**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

 02 февраля 2024 года                                                   № 4

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Разорвина Елена Владимировна - директор МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* Олейник Валентина Валентиновны – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;
* Резевич Татьяна Леонидовна – начальник отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Озадовская Юлия Анасовна – ведущий специалист управления;
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя;

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 29 января по 02 февраля 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 29 января по 02 февраля 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Резевич Татьяна Леонидовна - о работе отдела и планы работы: проконсультирован 51 человек; принято заявлений на меры соцподдержки от граждан всего – 4, в т.ч. через ПГУ – 3; подготовлены отчеты по деятельности отдела за январь 2024 г.; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 8, сформировано запросов – 6; сформирована выплата всех видов пособий, отчеты и заявки на финансирование денежных средств направлены в МСО; подготовлено 2 акта обследования сохранности жилья, закрепленного в собственности за несовершеннолетним, из числа детей оставшихся без попечения родителей: осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в с. Октябрьское; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 1 – разрешение на проведение сделки купли-продажи жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему, 2 – установление добровольной опеки, 2 – установление предварительной опеки; принято участие в заседании суда – 2; принято финансовых отчетных документов за 2023 г. от: приемных семей – 17 (32), опекаемых семей – 11 (36), недееспособных – 12 (31); совместно с Управлением по муниципальному имуществу района проведено обследование жилого помещения на соответствие требованиям законодательства для приобретения жилья для лиц из числа детей-сирот состоящих в очереди на обеспечение жильем; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 29 человек; принято заявлений на меры соцподдержки от граждан всего 22, в т.ч. через ПГУ – 13, МФЦ - 6; подготовлены отчеты по деятельности отдела за январь 2024 г.; ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; сформирована выплата всех видов пособий, отчеты и заявки на финансирование денежных средств направлены в МСО; 29.01.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; скорректированы списки семей СОП и ТЖС на 01.02.2024 г. по итогам заседания СППК, разосланы во все органы системы профилактики; выданы удостоверения 2 многодетным семьям, 3 личных дела направлено в МСО на установление статуса и выдачу удостоверения «многодетной семьи»; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 70 человек; принято 6 заявлений на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 6, МФЦ - 1; подготовлены отчеты по деятельности отдела за январь 2024 г.; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; сформирована выплата мер социальной поддержки по ЕДВ, ЖКУ, отчеты и заявки на финансирование денежных средств направлены в МСО; сформирована выплата пенсии муниципальным пенсионерам за январь с учетом проведенной индексации; 29.01.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; проведено обследование 19 жилых помещений граждан, подавшим заявления на компенсацию за ВДГО, подготовлено 23 уведомления гражданам, 27 личных дел переведены на выплату; в планах – текущая работа;
4. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 15 человек по назначению субсидии; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 8 заявлений (в т.ч. через ЕПГУ – 8, всего с начала года - 35), назначено 17; подготовлены отчеты по деятельности отдела за январь 2024 г.; проверено 70 дел, назначенных субсидий на январь. Работа по социальному контракту: проконсультировано 3 человека; принято 2 заявления через ЕПГУ (всего с начала года 9); в работе 3 заявления на заключение социального контракта: 1 - на ЛПХ, 2 – на самозанятость; 29.01.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; подготовлен отчет ПИК; проведена выплата на счета граждан сумм ГСП по заключенным социальным контрактам в 2023 г. в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
5. Озадовская Юлия Анасовна – о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлен проект Собрания депутатов Октябрьского района по выплате социального погребения в 2024 г.; внесены изменения в постановление администрации района по оценке эффективности работы директоров подведомственных учреждений УСЗН; внесены изменения в приказы начальника УСЗН по порядку выплаты премий муниципальным служащим, работникам не отнесенным к муниципальной службе и обслуживающему персоналу; в администрацию района предоставлена информация по энергоснабжающим показателям в Управлении за 2023 г.; подготовлен договор на приобретение знаков «Воин Афганистана» и удостоверения к ним; в планах – текущая работа;
6. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; подготовлена среднесписочный состав сотрудников за январь 2024 г., обработан лист нетрудоспособности на 1 работника управления; заполнен табель рабочего времени за вторую половину января 2024 г.: ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документа в электронной форме; на контроле 2 документ со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
7. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; 29.01.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; подготовлен отчет о работе управления за 4 квартал 2023 г.; подготовлены документы на рассмотрение комиссии по оказанию социальной помощи матери погибшего военнослужащего на СВО; подготовлен проект Собрания депутатов Октябрьского района об организации оздоровления отдельных категорий граждан на базе отделения дневного пребывания МУ КЦСОН; проведена оценка доходов многодетной семьи, проживающей в с. Барсучье; в планах – текущая работа;
8. Разорвина Елена Владимировна – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года заявлений граждан на предоставление услуг через ПГУ – 11; принято 7 заявлений на ЕСП; выдано 3 справки со статусом «малоимущих семей» для получения льготного питания в дошкольных и школьных учреждениях; предоставлено 11 социальных услуг «стрижка»; предоставлена услуга «социальное такси» для доставки ребенка-инвалида с г. Куса; осуществлен патронаж семьи Федоряк с несовершеннолетними детьми; 01.02.2024 г. проведено мероприятие для 14 приемных родителей «Тепло семейного очага»; 02.02.2024 г. мероприятие в рамках работы клуба «Незабудка» на базе Октябрьской НОШ с участием 15 человек; 29.01.2024 г. принято участие в заседании комиссии по ЕСП; осуществлен подвоз граждан возраста 65+ из с. Подовинное (6 человек и 7 человек) на медицинский осмотр в ЦРБ в соответствии с нацпроектом «Демография. Старшее поколение»; проведено переоформление 20 договоров с гражданами на надомное обслуживание в 2024 г.; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
9. Олейник Валентина Валентиновна - о проделанной работе и планы работы: списочный состав воспитанников – 24 ребенка (по факту 23); проведен консилиум по воспитанникам; сопровождение воспитанников в медицинские учреждения на проведение обследования и лечения; выездное обследование условий проживания в с. Каракульское семей с детьми – Гузун, Бухаровых, Кочетовых, Сермягиной; осуществлен патронаж семей с несовершеннолетними детьми, состоящих на профилактическом учете – Мельниковой, Ковалевой, Андреевой; предоставлены в МСО отчеты по заболеваемости гриппом, коклюшем воспитанниками и сотрудниками в учреждении; с воспитанниками учреждения проведены беседы психолога; ведется подготовка к проверке Роспотребнадзором; оприходована спонсорская благотворительская помощь в игровые комнаты учреждения для воспитанников от фирмы «Радуга надежды» на общую сумму 149 555 руб.; в планах – текущая работа.
10. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 29.01.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 30.01.2024 г. участие в заседании КДНиЗП;

- 02.02.2024 г. участие в ВКС с Минцифрой по достижению показателей подачи заявлений на получение МСУ в электронном виде;

- о запланированных мероприятиях:

- 05.02.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 08.02.2024 г. участие начальника управления в заседании Собрания депутатов Октябрьского района.

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Олейник В. В., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Начальнику отдела семьи Вологиной А. С., директору МУ КЦСОН

Разорвиной Е. В., – посещение с обследованием семей с несовершеннолетними детьми – Масленниковых в с. Барсучье, Тарановых в д. Нововарламово;

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна